

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Цыбиков Бэлкото Мухамедович  
Должность: Ректор  
Дата подписания: 27.03.2023  
Уникальный программный ключ:  
056af948c3e48c6f3b1ca1c150ac0e1a3e

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная  
академия имени В.Р. Филиппова»

Согласовано:  
Проректор по УВР и молодежной политике,  
доцент Э.Г. Имескенова

« 28 » 04 2023 г

Утверждаю:  
Ректор, доцент  
Б.Б. Цыбиков

« 28 » 04 2023 г



АДАПТИРОВАННАЯ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Направление подготовки  
09.03.03 Прикладная информатика

Направленность (профиль) подготовки  
Прикладная информатика в АПК

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
очная, заочная

Улан-Удэ, 2023

## Содержание

<b>1. Общие положения</b> .....	3
1.1. Адаптированная образовательная программа (АОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленности (профилю) Прикладная информатика в экономике.....	3
1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика .....	3
1.3. Общая характеристика вузовской АОП высшего образования (бакалавриат).....	4
1.4. Требования к абитуриенту.....	4
<b>2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика</b> .....	5
2.1. Область профессиональной деятельности выпускников.....	5
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников. ....	5
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников. ....	5
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.....	5
<b>3. Компетенции выпускников бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО.</b> .....	12
<b>4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика</b> .....	15
4.1. Календарный учебный график. ....	16
4.2. Учебный план. ....	16
4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей). ....	17
4.4. Программы практик. ....	18
<b>5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова».</b> .....	19
<b>6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.</b> .....	21
<b>7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика</b> .....	23
7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации. ....	23
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата. ....	23
<b>8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.</b> .....	24
<b>Приложения</b> .....	26

## **1. Общие положения**

### **1.1. Адаптированная образовательная программа (АОП) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика, направленности (профилю) Прикладная информатика в экономике**

АОП представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной основной профессиональной образовательной программы.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей); программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов. Иные компоненты включаются в состав образовательной программы по решению организации.

АОП адаптирована для инклюзивного обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и необходимых специальных условий их обучения.

### **1.2. Нормативные документы для разработки АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика.**

Нормативную правовую базу разработки АОП бакалавриата составляют:

**1.2.1.** Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

**1.2.2.** Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика высшего образования (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «19» сентября 2017 г. № 922;

**1.2.3.** Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

**1.2.4.** Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

**1.2.5.** Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся»;

**1.2.6.** Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

**1.2.7.** Профессиональный стандарт «Программист», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2013 г. № 679н.;

**1.2.8.** Профессиональный стандарт «Системный аналитик», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «28» октября 2014 г. № 809н.;

**1.2.9.** Профессиональный стандарт «Руководитель проектов в области информационных технологий», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 893н.;

**1.2.10.** Профессиональный стандарт «Специалист по информационным системам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «18» ноября 2014 г. № 896н.;

**1.2.11.** Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»;

**1.2.12.** Нормативно-методические документы Академии, регламентирующие образовательную деятельность.

### **1.3. Общая характеристика вузовской АОП высшего образования (бакалавриат)**

#### **1.3.1. Цель (миссия) АОП бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика**

Цель АОП бакалавриата состоит в комплексной и системной подготовке высококвалифицированных конкурентоспособных практико-ориентированных специалистов в области информатики, информационных технологий, а также с учетом направленности АОП владеющих основами экономических знаний, пониманием экономических аспектов внедрения современных информационных технологий во все сферы общества, вооруженных современным инструментарием, технологиями и методиками профессиональной деятельности и практическими навыками применения полученных знаний и умений, соответствующими современным требованиям инновационной экономики.

#### **1.3.2. Срок освоения АОП бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике»**

4 года (очная форма обучения), 5 лет (заочная форма обучения) в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

Конкретный срок получения образования и объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, по индивидуальному плану определяются организацией самостоятельно в пределах сроков, установленных настоящим пунктом.

Обучающиеся с ОВЗ могут обучаться по индивидуальному учебному плану в установленные сроки с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося. Срок получения высшего образования при обучении по индивидуальному учебному плану для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть при необходимости увеличен, но не более чем на 1 год.

#### **1.3.3. Трудоемкость АОП бакалавриата 09.03.03 Прикладная информатика, направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике»**

Трудоемкость освоения данной АОП за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы обучающегося, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения обучающимся АОП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Прием на обучение проводится:

по программам бакалавриата (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний):

на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных

испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Порядком;

на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются организацией высшего образования.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускников**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

системный анализ прикладной области, формализация решения прикладных задач и процессов информационных систем;

разработка проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов и создание информационных систем в прикладных областях;

выполнение работ по созданию, модификации, внедрению и сопровождению информационных систем и управление этими работами.

Связь данной ОПОП ВО с необходимыми профессиональными стандартами (ПС) для выбранных видов деятельности приведена в таблице 1.

Таблица 1- Связь ОПОП ВО с профессиональными стандартами

Направление (специальность) Подготовки	Профиль (специализация) подготовки	Уровень квалификации	Код и наименование профессионального стандарта (одного или нескольких)
09.03.03 «Прикладная информатика»	Прикладная информатика в экономике	6	06.014 «Менеджер по информационным технологиям»
		6	06.016 «Руководитель проектов в области информационных технологий»
		6	06.015 «Специалист по информационным системам»

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников.**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются прикладные и информационные процессы, информационные технологии, информационные системы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускников.**

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- проектная;
- производственно-технологическая;
- организационно-управленческая;
- аналитическая;
- научно-исследовательская.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускников.**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

#### **проектная деятельность:**

проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;

формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;

моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;

составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;

проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);

программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;

участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;

сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;

проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;

участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;

программирование в ходе разработки информационной системы;

документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;

**производственно-технологическая деятельность:**

проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных;

настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки;

ведение технической документации;

тестирование компонентов ИС по заданным сценариям;

участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации;

начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем;

осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации; информационное обеспечение прикладных процессов;

**организационно-управленческая деятельность:**

участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов;

координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы;

участие в организации работ по управлению проектом информационных систем;

взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта;

участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации;

участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем;

участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами;

**аналитическая деятельность:**

анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем;

анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы;

анализ результатов тестирования информационной системы;

оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной

системы;

**научно-исследовательская деятельность:**

применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно-коммуникационных технологий и математических методов;

подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики.

Связи профессиональных задач с функциями из профессиональных стандартов представлена в таблице 2.

Таблица 2 – Связь профессиональных задач ФГОС ВО с функциями из ПС

Требования ФГОС ВО	Требования ПС	Выводы
Профессиональные задачи	Обобщенные трудовые функции(ОТФ) Трудовые функции(ТФ)	
1) проведение обследования прикладной области в соответствии с профилем подготовки: сбор детальной информации для формализации требований пользователей заказчика, интервьюирование ключевых сотрудников заказчика;	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, код С/01.6)	соответствует
2) формирование требований к информатизации и автоматизации прикладных процессов, формализация предметной области проекта;	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Выявление требований к ИС (ТФ, код С/11.6)	соответствует
3) моделирование прикладных и информационных процессов, описание реализации информационного обеспечения прикладных задач;	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, код С/02.6)	соответствует
4) составление технико-экономического обоснования проектных решений и технического задания на разработку информационной системы;	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Ведение отчетности по статусу конфигурации (ТФ, код С/38.6)	соответствует
5) проектирование информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки по видам	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих</b>	соответствует

<p>обеспечения (программное, информационное, организационное, техническое);</p>	<p><b>задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Разработка архитектуры ИС (ТФ, С/14.6)</p>	
<p>6) программирование приложений, создание прототипа информационной системы, документирование проектов информационной системы на стадиях жизненного цикла, использование функциональных и технологических стандартов;</p>	<p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/02.6)</p> <p>Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования (ТФ, С/18.6)</p> <p><b>Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ, код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий»)</b></p> <p>Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом (ТФ, А/02.6)</p>	<p>соответствует</p>
<p>7) участие в проведении переговоров с заказчиком и выявление его информационных потребностей;</p>	<p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)</p>	<p>соответствует</p>
<p>8) сбор детальной информации для формализации предметной области проекта и требований пользователей заказчика;</p>	<p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)</p>	<p>соответствует</p>
<p>9) проведение работ по описанию информационного обеспечения и реализации бизнес-процессов предприятия заказчика;</p>	<p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Разработка модели бизнес-процессов</p>	<p>соответствует</p>

	заказчика С/08.6	
10) участие в техническом и рабочем проектировании компонентов информационных систем в соответствии со спецификой профиля подготовки;	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Разработка архитектуры ИС (ТФ, С/14.6)	соответствует
11) программирование в ходе разработки информационной системы;	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Организационное и технологическое обеспечение кодирования на языках программирования (ТФ, С/18.6)	соответствует
12) документирование компонентов информационной системы на стадиях жизненного цикла;	<b>Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ, код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий»)</b>  Ведение отчетности по статусу конфигурации ИС в соответствии с полученным планом (ТФ, А/02.6)	соответствует
13) проведение работ по инсталляции программного обеспечения информационных систем (далее - ИС) и загрузке баз данных	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Разработка технологий интеграции ИС с существующими ИС заказчика (ТФ, С/25.6)	соответствует
14) настройка параметров ИС и тестирование результатов настройки	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (ТФ, С/19.6)	соответствует
15) ведение технической документации	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Ведение отчетности по статусу конфигурации (ТФ, С/38.6)	соответствует
16) тестирование компонентов ИС по заданным сценариям	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС</b>	соответствует

	«Специалист по ИС») Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (ТФ, С/19.6)	
17) участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Организационное и технологическое обеспечение модульного тестирования ИС (верификации) (ТФ, С/19.6)	соответствует
18) начальное обучение и консультирование пользователей по вопросам эксплуатации информационных систем	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Методологическое обеспечение обучения пользователей (ТФ, С/23.6)  Командообразование и развитие персонала (ТФ, С/55.6)	соответствует
19) осуществление технического сопровождения информационных систем в процессе ее эксплуатации	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Оптимизация работы ИС (ТФ, С/26.6)	соответствует
20) информационное обеспечение прикладных процессов	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Развертывание ИС у заказчика (ТФ, С/24.6)	соответствует
21) участие в проведении переговоров с заказчиком и презентация проектов	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	соответствует
22) координация работ по созданию, адаптации и сопровождению информационной системы	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Разработка прототипов ИС (ТФ, С/15.6)	соответствует

23) участие в организации работ по управлению проектом информационных систем	<p><b>Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ, код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий»)</b></p> <p>Организация исполнения работ проекта в соответствии с полученным планом (ТФ, А/15.6)</p>	соответствует
24) взаимодействие с заказчиком в процессе реализации проекта	<p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Планирование коммуникаций с заказчиком в проектах создания (модификации) и ввода ИС в эксплуатацию (ТФ, С/03.6)</p>	соответствует
25) участие в управлении техническим сопровождением информационной системы в процессе ее эксплуатации	<p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Оптимизация работы ИС (ТФ, С/26.6)</p>	соответствует
26) участие в организации информационно-телекоммуникационной инфраструктуры и управлении информационной безопасностью информационных систем	<p><b>Управление ресурсами ИТ (ОТФ, код А ПС «Менеджер по информационным технологиям»)</b></p> <p>Управление ИТ-инфраструктурой (ТФ, А/02.6)</p> <p>Управление информационной безопасностью ресурсов ИТ (ТФ, А/07.6)</p> <p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p> <p>Инженерно-техническая поддержка подготовки коммерческого предложения заказчику на поставку, создание (модификацию) и ввод в эксплуатацию ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/02.6)</p>	соответствует
27) участие в организации и управлении информационными ресурсами и сервисами	<p><b>Управление ресурсами ИТ (ОТФ, код А ПС «Менеджер по информационным технологиям»)</b></p> <p>Управление изменениями ресурсов ИТ (ТФ, А/04.6)</p>	соответствует
28) анализ и выбор проектных решений по созданию и модификации информационных систем	<p><b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b></p>	соответствует

	Анализ требований (ТФ, С/12.6)	
29) анализ и выбор программно-технологических платформ и сервисов информационной системы	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	соответствует
30) анализ результатов тестирования информационной системы	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Разработка прототипов ИС (ТФ, С/15.6)	соответствует
31) оценка затрат и рисков проектных решений, эффективности информационной системы	<b>Управление проектами в области ИТ на основе полученных планов проектов в условиях, когда проект не выходит за пределы утвержденных параметров (ОТФ код А ПС «Руководитель проектов в области информационных технологий»)</b>  Анализ рисков в проектах в области ИТ в соответствии с полученным заданием (ТФ, А/30.6)	соответствует
32) применение системного подхода к информатизации и автоматизации решения прикладных задач, к построению информационных систем на основе современных информационно коммуникационных технологий и математических методов;	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	соответствует
33) подготовка обзоров, аннотаций, составление рефератов, научных докладов, публикаций, и библиографии по научно-исследовательской работе в области прикладной информатики	<b>Выполнение работ и управление работами по созданию (модификации) и сопровождению ИС, автоматизирующих задачи организационного управления и бизнес-процессы (ОТФ, код С ПС «Специалист по ИС»)</b>  Определение первоначальных требований заказчика к ИС и возможности их реализации в ИС на этапе предконтрактных работ (ТФ, С/01.6)	соответствует

**Вывод:** профессиональные задачи, предусмотренные ФГОС ВО, по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» полностью соответствует содержанию трудовых функций профессиональных стандартов «Менеджер по информационным технологиям», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 13 » октября 2014 г. №716н; «Руководитель проектов в области информационных технологий», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 18 » ноября 2014 г. №893н; «Специалист

по информационным системам», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от « 18 » ноября 2014 г. №896н.

### **3. Компетенции выпускников бакалавриата, формируемые в результате освоения данной АОП ВО.**

Результаты освоения АОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной АОП бакалавриата у выпускника должны быть сформированы общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общекультурными компетенциями:**

способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);

способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);

способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);

способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);

способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими **общепрофессиональными компетенциями:**

способностью использовать нормативно-правовые документы, международные и отечественные стандарты в области информационных систем и технологий (ОПК-1);

способностью анализировать социально-экономические задачи и процессы с применением методов системного анализа и математического моделирования (ОПК-2);

способностью использовать основные законы естественнонаучных дисциплин и современные информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности (ОПК-3);

способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-4).

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими виду (видам) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата:

**проектная деятельность:**

способностью проводить обследование организаций, выявлять информационные потребности пользователей, формировать требования к информационной системе (ПК-1);

способностью разрабатывать, внедрять и адаптировать прикладное программное

обеспечение (ПК-2);

способностью проектировать ИС в соответствии с профилем подготовки по видам обеспечения (ПК-3);

способностью документировать процессы создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-4);

способностью выполнять технико-экономическое обоснование проектных решений (ПК-5);

способностью собирать детальную информацию для формализации требований пользователей заказчика (ПК-6);

способностью проводить описание прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-7);

способностью программировать приложения и создавать программные прототипы решения прикладных задач (ПК-8);

способностью составлять техническую документацию проектов автоматизации и информатизации прикладных процессов (ПК-9);

**производственно-технологическая деятельность:**

способностью принимать участие во внедрении, адаптации и настройке информационных систем (ПК-10);

способностью эксплуатировать и сопровождать информационные системы и сервисы (ПК-11);

способностью проводить тестирование компонентов программного обеспечения ИС (ПК-12);

способностью осуществлять инсталляцию и настройку параметров программного обеспечения информационных систем (ПК-13);

способностью осуществлять ведение базы данных и поддержку информационного обеспечения решения прикладных задач (ПК-14);

способностью осуществлять тестирование компонентов информационных систем по заданным сценариям (ПК-15);

способностью осуществлять презентацию информационной системы и начальное обучение пользователей (ПК-16);

**организационно-управленческая деятельность:**

способностью принимать участие в управлении проектами создания информационных систем на стадиях жизненного цикла (ПК-17);

способностью принимать участие в организации ИТ-инфраструктуры и управлении информационной безопасностью (ПК-18);

способностью принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций в рамках проектных групп, обучать пользователей информационных систем (ПК-19);

**аналитическая деятельность:**

способностью осуществлять и обосновывать выбор проектных решений по видам обеспечения информационных систем (ПК-20);

способностью проводить оценку экономических затрат и рисков при создании информационных систем (ПК-21);

способностью анализировать рынок программно-технических средств, информационных продуктов и услуг для создания и модификации информационных систем (ПК-22);

**научно-исследовательская деятельность:**

способностью применять системный подход и математические методы в формализации решения прикладных задач (ПК-23);

способностью готовить обзоры научной литературы и электронных информационно-образовательных ресурсов для профессиональной деятельности (ПК-24).

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

В соответствии с нормативно-методическими документами академии и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной АОП регламентируется учебным планом с учетом его направленности; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных, производственных и преддипломных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

Общесистемные требования к реализации программы бакалавриата:

Академия располагает материально-технической базой, соответствующей действующим противопожарным правилам и нормам и обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать возможность доступа, обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории организации, так и вне ее (через сеть Интернет и сайт Академии <http://bgsha.ru>).

Электронная информационно-образовательная среда академии обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;

проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников академии соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237), и профессиональным стандартам (при наличии).

#### **4.1. Календарный учебный график.**

*(Заверенная копия утвержденного календарного учебного графика, Приложение*

*А).*

Указывается последовательность реализации АОП ВО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

В учебном плане предусмотрено:

- теоретическое обучение;
- промежуточная аттестация;
- учебная практика;
- производственная практика;
- преддипломная практика;
- государственная итоговая аттестация в виде государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы;
- каникулы.

#### **4.2. Учебный план.**

*(Заверенная копия утвержденного учебного плана, Приложение Б).*

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов АОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата установлен в объеме 3960 часа (110 з.е).

Дисциплины по физической культуре и спорту реализуются:

- в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;
  - элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов.
- Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Академией. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата установлен в объеме 4144 часов (106 з.е.). После выбора обучающимся профиля «Прикладная информатика в экономике», набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики в объеме 540 часов (15 з.е.).

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты, а также подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена. Данный блок определен в объеме 324 часа (9 з.е.).

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 40 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Академия обеспечивает обучающимся инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность освоения специализированных адаптационных дисциплин по выбору, включаемых в вариативную часть основной образовательной программы. Введение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) основные образовательные программы предназначено для дополнительной индивидуализированной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации на этапе высшего образования. Набор этих специфических дисциплин Академия определяет самостоятельно, исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

#### **4.3. Рабочие программы дисциплин (модулей).**

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

наименование дисциплины (модуля);

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю),

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;

объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;

содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;

перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);

перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);

перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);

методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);

перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

В виду значительного объема материалов, в АОП приводятся аннотации рабочих программы всех учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающихся.

Рабочие программы дисциплин (модулей) адаптируются и лиц с ОВЗ с учетом их индивидуальных особенностей. К ним добавляются рабочие программы

специализированных адаптационных дисциплин (модулей), элективный курс по физической культуре и спорту.

*(Аннотации рабочих программ дисциплин (модулей) даны в Приложении Д).*

#### **4.4. Программы практик.**

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике» раздел АОП бакалавриата «Учебная, производственная в том числе преддипломная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. При разработке программ бакалавриата академия выбирает типы практик в зависимости от вида (видов) деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата. Академия вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях академии.

При определении мест практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья образовательная организация должна учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся с ОВЗ трудовых функций.

##### **4.4.1. Программы учебных практик.**

Типы учебной практики:

учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности. Способы проведения учебной практики: стационарная; выездная.

Учебная практика ориентирована на освоение отдельных элементов профессиональной подготовки обучающимися, и проводится под руководством преподавателей кафедры «Информатика и информационные технологии в экономике».

Целями учебной практики являются развитие профессиональных компетенций, которые направлены на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение необходимых практических умений и навыков самостоятельной работы, начальная адаптация к профессиональной деятельности.

Практика проходит в течение 4-х недель, в 6-м семестре. Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц. Форма отчетности – защита отчетов.

Учебная практика проводится в органах государственного и муниципального управления, структурных подразделениях государственных и муниципальных органов власти, государственных или муниципальных организациях, предприятиях, учреждениях. Руководителями учебной практики от Академии назначаются преподаватели выпускающей кафедры «Информатика и информационные технологии в экономике».

*(Рекомендуемый шаблон программы практики дан в приложении Е).*

#### **4.4.2. Программа производственной практики, в том числе преддипломной практики.**

Производственная практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся.

Производственная практика проходит в течение 2-х недель, в 8-м семестре. Трудоемкость производственной практики составляет 3 зачетных единицы.

Организации, в которых проходят производственная, в т.ч. преддипломная практики включают в себя: Управление Федерального казначейства по Республике Бурятия, Республиканское агентство занятости населения, СПК «Победа» Бичурского района, ОАО «Россельхозбанк», Межрайонная ИФНС России № 1 по РБ, ООО «Бурятмяспром» г. Улан-Удэ, ООО «Рубин» г. Улан-Удэ, Росгосстрах Банк. Список мест практик расширяется.

Отчет по производственной практике рецензируется на объекте исследования и защищается на выпускающей кафедре «Информатика и информационные технологии в экономике» ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова».

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. В ходе практики обучающийся должен собрать, систематизировать, исследовать конкретный материал по одной из актуальных проблем функционирования предприятия (организации), который должен составлять основу подготовки ВКР.

Преддипломная практика проходит в течение 4-х недель, в 8-м семестре. Трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц.

*(Рекомендуемый шаблон программы производственной и преддипломной практик даны в приложениях Ж и И соответственно).*

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика в ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова».**

Ресурсное обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) подготовки «Прикладная информатика в экономике», формируется на основе требований к условиям реализации основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

АОП ВО адаптирована для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (по зрению, слуху, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц, а также адаптирована в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида.

Реализация данной АОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью. Доля научно-педагогических работников, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе научно-педагогических работников, обеспечивающих

образовательный процесс по данной основной профессиональной образовательной программе, составляет не менее 50 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата, (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, соответствует требованию.

Реализация АОП бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, проходившими курсы повышения квалификации по работе и особенностям преподавания лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Кадровое обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике», приведены в *Приложении К*. Сведения о квалификации руководящих и научно-педагогических работников образовательной организации по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике», приведены в *Приложении Л*.

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Содержание каждой из таких учебных дисциплин представлено в сети Интернет или локальной сети Академии. Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе, содержащей издания учебной, учебно-методической и иной литературы по основным изучаемым дисциплинам и сформированной на основании прямых договоров с правообладателями.

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы из расчета не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчете не менее 25 экземпляров таких изданий на каждые 100 обучающихся.

Библиотека Академии расположена в отдельном корпусе Академии общей площадью 2,2 тыс. кв. м. с 540 посадочными местами. Библиотечный фонд укомплектован в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Общее количество экземпляров учебно-методической литературы в библиотеке составляет более 628 тыс. экземпляров. Ежегодная подписка на периодические издания составляет свыше 300 названий журналов и газет в печатном и электронном виде. Читальный зал рассчитан на 300 посадочных мест. Предоставлен бесплатный доступ в Интернет по технологии Wi-Fi.

В библиотеке академии активно применяются информационные компьютерные технологии. Библиотечный процесс автоматизирован. Студенты имеют доступ к электронному каталогу. В библиотеке используется постоянно обновляющаяся автоматизированная библиотечно-информационная система «Ирбис»;

В библиотеке есть электронный читальный зал, где установлены: электронный каталог; информационно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант»; обеспечен доступ к сети Интернет, в том числе по технологии Wi-Fi.

Академия, реализующая данную АОП бакалавриата, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы

обучающихся, предусмотренных учебным планом Академии, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Занятия по дисциплинам данной АОП проводятся в компьютерных классах, лингафонном кабинете, лекционных и учебных аудиториях, оборудованных интерактивными досками, проекторами, компьютерами и ноутбуками.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся во время самостоятельной подготовки обеспечен рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Студентам обеспечен доступ к сети Интернет из расчета не менее одного входа на 50 пользователей. Академия обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Для проведения занятий по физической культуре в Академии имеется спортивный комплекс с необходимым оборудованием и инвентарем.

В целях доступности получения высшего образования по программам бакалавриата инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья Академия обеспечивает:

1) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению: наличие альтернативной версии официального сайта Академии в сети "Интернет" для слабовидящих;

присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь; обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);

обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку-поводыря, к корпусам Академии;

2) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по слуху: дублирование звуковой справочной информации о расписании учебных занятий визуальной (установка мониторов с возможностью трансляции субтитров (мониторы, их размеры и количество необходимо определять с учетом размеров помещения);

обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации.

3) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения Академии.

Материально-техническое обеспечение АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике», приведены в *Приложении М*.

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).

#### **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных компетенций выпускников.**

В Академии созданы и поддерживаются условия для развития личности и регулирования социально-культурных процессов, способствующих укреплению нравственных, гражданственных, общекультурных качеств обучающихся, для формирования общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воспитательная работа с обучающимися направлена на создание условий для формирования научного мировоззрения, толерантного сознания, системы ценностей, личностного, творческого и профессионального развития, самовыражения в различных сферах жизни, способствующих облегчению адаптации в социокультурной среде российского и международного сообщества, повышению гражданского самосознания и социальной ответственности, гуманизацию межличностных отношений преподавателей и обучающихся. Развитие и совершенствование работы по воспитанию здорового и трезвого образа жизни и негативного отношения к вредным привычкам: курению, токсикомании, алкоголю и наркомании.

Академия способствует развитию социально-воспитательного компонента учебного процесса через развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов, научных студенческих обществ.

Студенческое самоуправление Академии является самостоятельной общественной деятельностью обучающихся по реализации функций управления академией в соответствии с целями и задачами, поставленными перед студенческими коллективами администрацией ВУЗа и деканатами.

Целями создания института кураторов Академии являются:

- оказание помощи обучающимся в период их адаптации в вузе;
- содействие самореализации личности обучающегося, повышению интеллектуального и духовного потенциалов;
- содействие повышению качества обучения и успеваемости обучающегося, соблюдению учебной дисциплины;
- формирование организованного, сплоченного коллектива группы, опираясь на актив группы, способного к развитию творческих инициатив в учебе, спорте и т.д.;
- оказание помощи в развитии студенческого самоуправления.

В Академии 4 творческих коллективов, где обучающиеся могут реализовать имеющийся творческий потенциал и достичь определенных общекультурных компетенций: народный ансамбль песни и танца «Алтан Булаг», народный ансамбль песни и танца «Раздолье», Студия эстрадного танца «Амвитэй», Тувинский вокальный ансамбль «Салгал».

В Академии спортивно-воспитательную работу с обучающимися реализует Спортивный клуб, который предоставляет обучающимся возможность заниматься физической культурой и избранным видом спорта и участвовать в различных спортивных мероприятиях.

Для повышения спортивного мастерства по избранным видам работают секции волейбола, баскетбола, футбола, мини-футбола, легкой атлетики, тяжелой атлетики, стрельбы из лука, вольной борьбы, бокса, армспорта, гиревого спорта, шахмат, шашек, аэробики, настольного тенниса, хоккея с мячом, боевого самбо.

Научно-исследовательская работа обучающихся реализуется через участие в олимпиадах и научно-практических конференциях Академии, регионального и российского уровня. Результаты научных исследований обучающихся публикуются в материалах конференций, сборниках студенческих работ, получают отражение в курсовых работах и выпускной квалификационной работе.

В академии предусматривается система поощрения студентов за успехи в учебе, науке, спорте, общественной и культурной жизни.

Для успешного трудоустройства выпускников создана служба содействия трудоустройству выпускников. Налажена тесная связь с Министерствами и ведомствами Республики Бурятия, Иркутской области, Забайкальского края, Республики Тыва, а также с руководителями хозяйств различных форм собственности.

Мероприятия по содействию трудоустройству выпускников-инвалидов осуществляются во взаимодействии с государственными центрами занятости населения,

некоммерческими организациями, общественными организациями инвалидов, предприятиями и организациями. Основными формами содействия трудоустройству выпускников - инвалидов являются презентации и встречи работодателей со студентами - инвалидами старших курсов, индивидуальные консультации студентов и выпускников по вопросам трудоустройства, мастер-классы и тренинг.

Социальная инфраструктура академии включает в себя 5 общежитий, спортивно-оздоровительный комплекс с тренажерными залами, стадион с искусственным покрытием, информационно-библиотечный комплекс, студенческую поликлинику, профилакторий, столовые, спортивно-оздоровительный лагерь «Колос» на берегу озера Байкал; дома и базы отдыха в санаторно-курортных зонах Республики Бурятия и Забайкальского края (Аршан, Кука).

В академии функционируют 2 столовые, расположенные на территории, 2 буфета в корпусах (главный, морфологический) и столовая агротехнического колледжа, расположенная по ул. Трубочеева, 148.

Медицинское обслуживание студентов осуществляется студенческой поликлиникой, расположенной на территории академии. Регулярно проводятся диспансерное обследование студентов, вакцинации и медицинские консультации. Оборудованы стоматологический кабинет, дневной стационар.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися АОП бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 Прикладная информатика**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» и нормативно-методическими документами академии оценка качества освоения обучающимися АОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

### **7.1. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации.**

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся, том числе и для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей АОП академия создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

Матрица соответствия компетенций, составных частей АОП и оценочных средств представлена в *Приложении В*.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников АОП бакалавриата.**

Государственная итоговая аттестация выпускника Академии является обязательной и осуществляется после освоения основной профессиональной образовательной

программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», направленность (профиль) «Прикладная информатика в экономике», предусматривается в виде:

- государственного экзамена;
- защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку к сдаче и сдачу государственного экзамена и подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты выпускной квалификационной работы.

Для выпускников из числа инвалидов и лиц с ОВЗ государственная итоговая аттестация (далее - ГИА) проводится Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

Для осуществления мероприятий государственной итоговой аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ выпускающие кафедры формируют фонды оценочных средств, адаптированные для таких обучающихся и позволяющие оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе.

Форма проведения государственной итоговой аттестации для обучающихся-инвалидов и лиц с ОВЗ устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При обращении инвалидов и лиц с ОВЗ к председателю государственной экзаменационной комиссии им предоставляется дополнительное время для подготовки ответа.

Программа государственной итоговой аттестации представлен отдельным приложением.

#### **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.**

В Академии ведется работа по развитию системы менеджмента качества (СМК), которая охватывает все основные и обеспечивающие процессы академии и пытается создавать условия для эффективного обеспечения качества образования. Механизмы функционирования СМК, созданной в вузе, включают мониторинг процессов и результатов образовательной и научно-исследовательской деятельности, обеспечение компетентности преподавательского состава и т.д. Документы системы менеджмента качества представлены организационно-правовой, распорядительной, информационно-справочной документацией и другими локальными актами (положения приказы, распоряжения).

Реализации образовательной программы по направлению 09.03.03. Прикладная информатика направленность «Прикладная информатика в экономике» основывается на нормативно-правовую, нормативную документацию, а также локальные акты Академии.

Номенклатура документов системы менеджмента качества (СМК) ФГБОУ ВО «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»:

1. СТО СМК - 4.2.3 П - 1.0 - 2012 - Положение о размещении учебной и научной информации на портале БГСХА
2. СТО СМК - 7.1. П - 10.0 - 2008 - Концепция воспитательной работы со студентами
3. СТО СМК - 7.1. П - 27.0 - 2013 - Положение о переводе, отчислении, восстановлении обучающихся и предоставлении им академического отпуска (в новой редакции 2013г.)
4. СТО СМК - 7.3. П - 1.0 - 2013 - Положение о дисциплинах по выбору
5. СТО СМК - 7.3. П - 2.0 - 2014 - Положение о порядке формирования факультативных и элективных дисциплин

6. СТО СМК -7.1. П -31 . 0- 2013 - Положение об организации учебного процесса с использованием системы зачетных единиц
7. СТО СМК - 7.1. П - 31.0 - 2012 - Положение о самостоятельной работе студентов
8. СТО СМК - 7.1. П - 33.0 - 2012 - Положение о модульной системе обучения и рейтинговой оценке знаний студентов
9. СТО СМК - 8.2.П. - 1.0. - 2012 - Положение о нормоконтроле ВКР
10. СТО СМК - 7.6. П - 4.0 - 2014 - Положение о курсовой работе (проекте)
11. СТО СМК - 7.6. П - 7.0 - 2015- Положение о государственной итоговой аттестации
12. СТО СМК - 8.0. Р. - 1.0 - 2014 - Регламент использования системы «Антиплагиат» для проверки ВКР, магистерских диссертаций выпускников на наличие заимствований (плагиата).
13. СТО СМК 8.0. П. – 2.0 – 2014 – Положение о текущем контроле и промежуточной аттестации
14. СТО СМК – 7.5. МРП – 2.0 – 2017 - Методические рекомендации по проектированию основных профессиональных образовательных программ высшего образования согласно ФГОС ВО – программ бакалавриата, программ магистратуры.
15. СТО СМК 7.2. П-20.0-2016 - Положение об инклюзивном образовании.
16. СТО СМК 7.5.МР-7.0-2017 - Методические рекомендации для преподавателей по работе со студентами-инвалидами и студентами с ограниченными возможностями здоровья.
17. СТО СМК 7.5.МР-7.0-2017 - Методические рекомендации для преподавателей по проектированию адаптированных образовательных программ для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.
18. СТО СМК 8.0. П. – 6.0 – 2017 – Положение об организации текущего контроля успеваемости обучающихся.
19. СТО СМК - 8.3.МР - 3.0 – 2017 - Методические рекомендации по формированию оценочных средств.

АОП составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.03 – Прикладная информатика.

Заведующий кафедрой  
«Информатика и информационные  
технологии в экономике»  
к.ф.-м.н., доцент

Садуев Н.Б.

Председатель методической комиссии  
экономического факультета, к.э.н., доцент

Бадлуева С. В.

Декан экономического факультета,  
к.э.н., доцент

Ишигенов И.В.

## **Приложения**