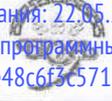


| | | | |
|---|--|---|--|
| Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИО: Цыбиков Бэлкито Батоевич Должность: Ректор Дата подписания: 22.05.2024 16:58:17 Уникальный провайдентный ключ: 056af948c3e48c6f3c571e429957a8ae7b757af8 |  Министерство сельского хозяйства Российской Федерации Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА) | Система менеджмента качества Положение социально-психологической службе в ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА | СТО СМК 7.1.3.ПСП - 5.06 - 2022 Страница 1 из 9 |
|---|--|---|--|

Введено в действие приказом
 ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА
 от «14» 11 2022 г. № 1754

ПОЛОЖЕНИЕ
 О СОЦИАЛЬНО-ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ
 В ФГБОУ ВО БУРЯТСКАЯ ГСХА

Улан-Удэ, 2022



1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о социально-психологической службе в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова» (далее – Положение, Академия) определяет организационно-методическую основу деятельности социально-психологической службы (далее – Служба).

1.2. В своей деятельности служба руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации от 29.12.1995 г. №223-ФЗ;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 30.12.2020 г. № 489-ФЗ «О молодежной политике в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 11.08.1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральным законом от 23.06.2016 г. № 182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 17.07.1999 г. № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;
- Федеральным законом от 24.11.1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.11.2015 №1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;
- Приказом Министерства образования от 22.10.1999 г. № 636 «Об утверждении Положения о службе практической психологии в системе Министерства образования Российской Федерации»;
- Концепцией развития сети психологических служб в образовательных организациях высшего образования в Российской Федерации, утвержденной 29.08.2022 г. № ВФ/1 - КН;



- Письмом Министерства науки и высшего образования от 06.12.2023 г. №МН-11/5565 «О направлении методических рекомендаций» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации психологической службы в образовательных организациях высшего образования»);

- Нормативными и организационно-распорядительными документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Уставом Академии.

1.3. Служба является структурным подразделением Управления по молодежной политике и воспитательной работе Академии.

1.4. Общее руководство социально-психологической службой, ответственность за ее организацию и деятельность возлагается на лицо, назначенное приказом ректора Академии. В состав психологической службы входят психолог и специалисты.

1.5. К документам Службы имеют право доступа, помимо ее руководителя и специалистов, ректор Академии и лица, уполномоченные им для проверки деятельности Службы, а также иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные цели и задачи службы

2.1. Социально-психологическая служба в своей деятельности преследует цели:

2.1.1 содействие в создании психолого-педагогических условий, наиболее благоприятных для личностного развития каждого обучающегося в течение всего срока обучения;

2.1.2 содействие сохранению психологического здоровья участников образовательного процесса;

2.1.3 осуществление психологического обеспечения индивидуально-дифференцированного подхода в образовательном процессе;

2.1.4 содействие созданию благоприятного социально-психологического климата в коллективе;

2.1.5 оказание комплексной социально-психологической поддержки всем субъектам образовательного процесса.

2.2. Задачами Социально-психологической службы являются:



2.2.1 психолого-педагогическое сопровождение учебно-воспитательного процесса;

2.2.2 психологическое сопровождение социального и личностного развития обучающихся, в том числе лиц с инвалидностью и ОВЗ, в процессе учебно-профессиональной деятельности;

2.2.3 формирование у обучающихся способности к самопознанию, саморегуляции, самовоспитанию, саморазвитию;

2.2.4 обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;

2.2.5 участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении обучающихся;

2.2.6 психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;

2.2.7 повышение психолого-педагогической и методической компетентности субъектов образовательного процесса.

3. Функции службы

3.1 Профилактическая и консультативная работа:

3.1.1. Участие в мероприятиях по формированию здорового образа жизни и профилактике вредных привычек в студенческой среде (профилактика компьютерной зависимости, курения и алкоголизма);

3.1.2. Индивидуальное консультирование студентов по личному обращению, а также по запросу куратора академической группы, администрации, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью

3.1.3. Индивидуальное консультирование кураторов групп по результатам диагностических обследований студентов и вопросам работы с группой.

3.1.4. Индивидуальное консультирование педагогов по личному обращению

3.1.5. Индивидуальное консультирование родителей (законных представителей) студентов по личному обращению.

3.2. Информационно-просветительская работа:

3.2.1. Участие в семинарах, вебинарах, конференциях, мероприятиях по вопросам инклюзивного образования



3.2.2 Профилактическая беседа по безопасности в сети «Интернет» и социальных сетях (студенты 1 курса СПО (несовершеннолетние).

3.2.3. Вовлечение обучающихся с ОВЗ в социально-значимую деятельность академии.

3.3. Психодиагностическая и коррекционная работа:

3.3.1. Мониторинг психологического состояния обучающихся с ОВЗ и инвалидностью, коррекционная работа по выявленным проблемам.

3.3.2. Проведение социально-психологического тестирования направленного на раннее выявление немедицинского потребления наркотических средств и психотропных веществ (студенты 1 курса СПО и ВО в возрасте до 18 лет).

3.3.3. Психологическое сопровождение и коррекция лиц, склонных к девиантному поведению, в том числе для обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

3.3.4. Диагностика и мониторинг личностных особенностей обучающихся, значимых для образовательной деятельности.

3.3.5 Коррекционно-развивающая работа по преодолению дезадаптации, девиантного поведения и формированию стрессоустойчивости студентов.

3.4. Методическая работа:

3.4.1. Проведение методических семинаров для преподавателей, кураторов по работе с обучающимися с ОВЗ и инвалидностью.

3.4.2. Разработка методических рекомендаций, Положений по работе с обучающимися с инвалидностью и ОВЗ.

3.4.3. Методические консультации по созданию доступной среды, Паспорта доступности для лиц с инвалидностью и ОВЗ в академии.

3.4.4. Повышение квалификации по проблемам инклюзивного образования.

4. Организационная структура

4.1. Контроль за работой социально-психологической службы осуществляется начальником Управления по молодежной политике и воспитательной работе.

4.2. Оперативное руководство осуществляется руководителем социально-психологической службы.



4.3. Социально-психологическая служба работает по плану, утверждаемому на учебный год ректором и проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, по представлению руководителя социально-психологической службой.

4.4. В состав социально-психологической службы входят: руководитель Службы, психолог и сотрудники для работы с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.

4.5. Обязанности сотрудников Службы распределяются руководителем Службы в соответствии с планом работы службы.

4.6. Согласно приказа ректора Академии от 05.06.2017 г. № 607 «О создании социально-психологической службы» сотрудникам социально-психологической службы установлено снижение педагогической нагрузки на 100 часов. Психолог является штатным сотрудником.

5. Ответственность руководителя и специалистов Службы

5.1. Руководитель и специалисты Службы в соответствии с законодательством Российской Федерации обязуются:

- хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей и коррекционной работы и может нанести ущерб субъектам образовательного процесса;

- осуществлять сбор каких-либо данных и присутствие третьих лиц в процессе оказания психологической помощи только с согласия получателя психологической помощи в целях оказания ему наиболее адекватной помощи, обучения специалистов, проведения исследовательских работ;

- использовать полученную информацию в научных исследованиях и публикациях только при условии обезличивания персональных данных.

5.2. Предоставление конфиденциальных сведений специалистом Службы третьим лицам без согласия получателя психологической помощи или его законного представителя допускается:

- по запросу органов дознания и следствия, суда в связи с проведением расследования или судебным разбирательством, по запросу органа уголовно-исполнительной системы в связи с исполнением уголовного наказания и



осуществлением контроля за поведением условно осужденного, осужденного, в отношении которого отбывание наказания отсрочено, и лица, освобожденного условно-досрочно;

- в ситуации угрозы жизни получателя психологической помощи и его окружения.

5.3. Специалисты Службы обязаны информировать законных представителей несовершеннолетних лиц и лиц, призванных недееспособными, о психологических проблемах получателей психологической помощи, при которых существует вероятность совершения действий, представляющих угрозу для себя и окружающих. Предоставление такой информации не является разглашением конфиденциальных сведений.

5.4. Ответственность руководителя и специалистов Службы устанавливается их должностными инструкциями и трудовым договором.

5.5. Руководитель и специалисты Службы обеспечивают сохранность имущества, находящегося в ведении Службы и соблюдают технику безопасности и правила пожарной безопасности.

6. Внесение изменений в Положение о службе и ликвидация службы

6.1. Внесение изменений и дополнений в Положение о социально-психологической службе и его ликвидация осуществляются приказом ректора Академии в установленном порядке.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания ректором Академии.

7.2. Положение о службе действует до принятия нового Положения.

Разработано:

Руководитель Службы
Зав. метод. кабинетом УМУ

А.С.-Д. Балданова
О.В. Маханова

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Бурятская государственная сельскохозяйственная академия имени В.Р. Филиппова»
(ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА)



Система менеджмента качества
Положение социально-психологической службе в
ФГБОУ ВО Бурятская ГСХА

СТО СМК 7.1.3.ПСП - 5.06 - 2022

Страница 8 из 10

Лист согласования

Согласовано:

Представитель руководства по
качеству

/Э.Г. Имескенова /

Начальник Управления по
молодежной политике и
воспитательной работе

/А.Е. Карначев /

Председатель
объединенного совета обучающихся

/Б.С. Бадмажапов/

